

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	ギフトッド
------	-------

公表日 令和7年2月1日

利用児童数 14

回収数 11

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	○					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	○		○		少なくて日曜が利用ダメになっている	順次職員を増員をおこなう。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	○					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	○					
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	○	○				モニタリングの際に利用児と保護者の方のニーズや課題を把握すると共に事前の実態評価を行っております。より丁寧な課題分析を行う。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	○			○		支援プログラムの公表を行い順次提供していく。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	○					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	○			○		具体的な支援に向けて改善を図り周知をおこなっていく。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	○			○		計画に沿った支援をおこなってきた。今後は支援について丁寧な説明をおこなっていく。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	○			○		固定化しないよう担当職員を交代制にするなどの取り組みを行っている。活動内容の一層の改善を図っていく。
11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	○			○		戸外活動や行事を行い交流をおこなってきた。更に交流活動を進めていきます。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	○					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	○			○		支援内容について丁寧な説明に努めて参りましたがより一層丁寧に分かりやすい説明を行っていきます。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	○	○	○	○		子どもの見方のリフレーミングやほめ方の工夫についてお知らせしてきました。今後事業所内相談のほか、父母会等でのミニ講義(ペアレントトレーニング)を行っていきます。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	○					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	○	○				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	○					
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	○	○				事業所を会場とした父母会を定例開催しております。また、家族参加型のレクを父母会と一緒にやっている。今後は更に回数を増やしていく。	
19 こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	○	○				相談や申し入れについて対応してきたが更に周知するとともに相談しやすい関係性作りをおこなっていく。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				ホームページ、会報、Instagramにて発信している。更に周知に務める。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	<input type="radio"/>					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		会報等により説明を行って来たが、更に周知してもらえる工夫して取り組んでいく。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		定期的に訓練を行なって来た。今後はよりの確に伝わるよう情報提供の仕方を工夫します。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	<input type="radio"/>					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	<input type="radio"/>					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				トラブル回避を徹底する。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			とても楽しみにしています。	楽しくすごしてもらえる活動を継続しておこなっていく。
	29	事業所の支援に満足していますか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				年間の行事予定表の配布や早めの家庭連絡をおこなっていく。